

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИЙ, ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Рачинский Святослав Валентинович

Аннотация. *Статья посвящена вопросу обеспечения безопасности обучающихся при организации экскурсий, туристических походов в учреждениях образования и содержит практические рекомендации для администрации, педагогов учреждений образования по обеспечению и соблюдению мер безопасности при проведении экскурсий, туристических походов.*

Безопасность не просто формальность, а комплексная система мер, направленная на предотвращение любых угроз жизни и здоровью обучающихся. Кодекс Республики Беларусь об образовании закрепляет за учреждениями образования обязанность создавать безопасные условия (пункт 4.5 статьи 19), а за обучающимися – право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса (1.8 статьи 30). Безопасность обеспечивается через установленные Правила расследования и учета несчастных случаев, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь 3 августа 2022 г. №227, соблюдение которых является обязанностью всех участников образовательного процесса.

Положения правил безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя требования по обеспечению безопасного проведения отдельных мероприятий планов воспитательной работы во внеучебное время учреждения общего среднего образования. Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на заместителя руководителя учреждения общего среднего образования по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу, педагогических работников, определенных руководителем ответственными за проведение воспитательного мероприятия.

Одной из форм воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования являются экскурсии и турпоход. Они позволяют глубже изучать предметы и явления в реальной жизни, способствуют развитию познавательного интереса, формируют эстетическое восприятие и связывают теорию с практикой. Эти мероприятия являются активным методом обучения и воспитания, который помогает формировать всесторонне развитую личность, знакомит с культурными и природными объектами, а также способствует патриотическому и гражданскому воспитанию.

Проведение экскурсии может осуществляться в течение любого учебного дня недели (с понедельника по пятницу), а также во внеучебное время, в том числе в каникулярный период и шестой школьный день.

При проведении экскурсии, тематика которой относится к изучению конкретного учебного предмета, запись в классном журнале о проведении учебного занятия (по этому учебному предмету) в форме экскурсии оформляется в соответствии с внесенными в расписание изменениями.

При проведении экскурсии, тематика которой не относится к изучению конкретного учебного предмета, запись часов осуществляется в классном журнале соответствующего класса, для которого организована экскурсия, в разделе «Организационно-воспитательная работа».

В случае заказа экскурсии через туристическую организацию экскурсионное обслуживание осуществляется на основании договора оказания туристических услуг. При формировании группы, состоящей из несовершеннолетних лиц, договор оказания туристических услуг в отношении них могут заключать законные представители несовершеннолетних или руководитель экскурсии на основании доверенности. Доверенность, составленная в установленном законодательством порядке, выдается законными представителями несовершеннолетних руководителю экскурсии.

Решение об организации экскурсии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором должны быть отражены

- сроки проведения экскурсии, маршрут и список участников; назначение должностных лиц из числа учителей (руководителя экскурсии и его заместителя) с возложением на них ответственности и контроля за обеспечением безопасности учащихся во время участия в экскурсии;
- соответствующие изменения в расписании учебных занятий.

Кроме того руководитель учреждения образования, во-первых, обеспечивает прохождение ответственными лицами инструктажа по соблюдению мер безопасности при проведении экскурсий (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения общего среднего образования, а также оказанию первой помощи обучающимся и другим потерпевшим; во-вторых, регистрирует прохождение сопровождающими лицами инструктажа в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающимися при проведении экскурсии согласно утвержденной форме (приложение); в третьих, проводит укомплектование ответственных сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками и жилетами.

Педагогический работник, выполняющий функции руководителя туристского похода, экскурсии, обеспечивает безопасность обучающихся при подготовке и проведении туристского похода, экскурсии.

Руководитель экскурсии обязан допускать к уча-

стию в экскурсиях учащихся с письменного разрешения их законных представителей (с указанием особенностей здоровья при их наличии).

С участниками мероприятия ответственными лицами проводится беседа по правилам безопасного поведения, по профилактике травматизма, предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, профилактическая беседа о необходимости соблюдения норм поведения в общественных местах, другие беседы по вопросам безопасности по мере необходимости.

Ответственные лица осуществляют надзор за безопасностью среды проведения воспитательного мероприятия; за соблюдением всеми участниками воспитательного мероприятия техники безопасности, требований по сохранению здоровьесберегающего пространства; за порядком и согласованным содержанием проведения воспитательного мероприятия с целью недопущения действий, не отвечающих требованиям безопасности.

При несчастных случаях или внезапных заболеваниях обучающихся во время проведения экскурсии, турпохода сопровождающие лица 1 – принимают меры для своевременного оказания пострадавшему медицинской помощи; 2 – оказывают при необходимости первую помощь; 3 – незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя учреждения образования либо уполномоченное им лицо, одного из законных представителей воспитанника; 4 – организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

В некоторых случаях при организации экскурсий, туристических поездок руководителям учебных заведений и педагогам приходится решать проблемы обеспечения безопасности перевозок учащихся различными видами транспорта.

Организация безопасных автомобильных перевозок групп детей автобусами, в основном, регламентируется Правилами автомобильных перевозок пассажиров, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 года №972. В соответствии с этими правилами обеспечение безопасности движения при перевозке детей возлагается на автомобильного перевозчика (организацию, с которой заключается договор), а безопасного поведения детей – на заказчика и назначенных им сопровождающих (органы управления образованием).

При организации перевозок администрации учреждения образования необходимо заключить договор с юридическим лицом (автоперевозчиком), имеющим достаточный опыт безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и соответствующую лицензию; заблаговременно, но не позднее пяти суток до начала перевозки, представить автомобильному перевозчику утвержденные списки детей и лиц, их сопровождающих. В списке детей должны указываться их фамилии, инициалы и даты рождения; назна-

чить из числа педагогов не менее одного совершеннолетнего сопровождающего на двадцать детей и не менее двух сопровождающих на каждый автобус, перевозящий более двадцати детей. Сопровождающие обязаны принимать меры, обеспечивающие безопасную автомобильную перевозку групп детей автобусами. Из числа сопровождающих назначается старший, который должен находиться в головном автобусе и следить за выполнением требований Правил в ходе автомобильной перевозки автобусами групп детей. Общее количество перевозимых в автобусе детей и взрослых не должно превышать числа мест для сидения в соответствии с технической характеристикой данного автобуса, обеспечить отбор учащихся для поездки и получение письменного согласия их родителей. К групповой перевозке допускаются дети от 6 до 16 лет общей численностью 8 и более человек.

Для массовой перевозки детей автобусами в составе организованной транспортной колонны обратиться в ГАИ и получить уведомление о выделении в качестве сопровождения одного транспортного средства оперативного назначения для автоколонны от 3 до 10 автобусов, двух транспортных средств оперативного назначения – для автоколонны свыше 10 автобусов. Если автомобильная перевозка детей выполняется одним или двумя автобусами, сопровождение транспортными средствами оперативного назначения ГАИ не требуется.

Основные требования по выполнению перевозок:

- перед допуском к перевозке детей водители автобусов проходят специальный инструктаж в соответствующем подразделении ГАИ, а также предрейсовый медосмотр;
- автоперевозчик обеспечивает технический осмотр автобусов в соответствии с Правилами;
- к автомобильной перевозке детей допускаются водители, имеющие не менее трех лет непрерывного стажа работы на транспортных средствах категории «Д» и не привлекавшимся на протяжении последних двух лет к административной ответственности за нарушения Правил дорожного движения;
- для автомобильной перевозки детей на расстояние более 450 км на каждый автобус выделяется по два водителя;
- запрещается допускать к поездке водителей, отдых которых между сменами был менее 12 часов;
- автомобильная перевозка групп детей автобусами с 23:00 до 05:00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, дождь, снегопад и тому подобное) не рекомендуется. С 23:00 до 05:00 допускается автомобильная перевозка групп детей автобусами к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также до ближайшего места ночлега при задержках в пути;
- перевозка детей автобусом осуществляется независимо от времени суток только с включенным ближним светом фар и при наличии на автобусе опознавательных знаков «Перевозка детей»;
- скорость движения автобуса не должна превышать 70 км/час;

– при возникновении в пути следования технических неисправностей автобуса, угрожающих безопасности движения, а также при ухудшении состояния здоровья водителей запрещается дальнейшее движение до устранения обстоятельств, препятствующих безопасному движению.

Если учреждение образования имеет собственный автобус, то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок детей.

Таким образом, обеспечение безопасности при организации экскурсий и турпоходов – это неотъемлемая и самая важная часть образовательного процесса. Это системная работа, основанная на строгом соблюдении законодательства, тщательном планировании и высоком уровне ответственности каждого педагога. Пренебрежение мерами безопасности ставит под угрозу самое ценное – жизнь и здоровье всех участников образовательного процесса.

Список литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: 13 января 2011 г. №243-З: принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г.: одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от

05.12.2024 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk1100243> (дата обращения: 20.09.2025).

2. Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися: постановление Министерства образования Респ. Беларусь, 3 августа 2022 г. №227 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W22238738> (дата обращения: 18.10.2025).

3. О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 30 июня 2008 г. №972 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=C20800972> (дата обращения: 12.11.2025).

4. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2025/2026 учебном году: инструктивно-методическое письмо, 15 июля 2025 г. // Национальный образовательный портал. – URL: <https://adu.by/images/2025/11/03/Imp-vospitanie-2025-2026-4.pdf> (дата обращения: 18.10.2025).

Приложение

Форма журнала регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающихся при проведении экскурсии

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающихся при проведении экскурсии (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения дошкольного образования)

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Должность лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы лица, прошедшего инструктаж	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж

Дата поступления в редакцию: 14.11.2025